



Excel personnalisé

Durée : x jours

Programme

TABLEUR

- // Saisir des formules de calculs
- // Utilisation des fonctions
- // Mise en forme des cellules
- // Format des nombres et des libellés

GENERER DES GRAPHIQUES

- // Créer un graphique via une feuille de calcul
- // L'assistant graphique
- // Définition des champs
- // Tracé des différents types
- // Insertion de la légende
- // Insertion de titres
- // Impression d'un graphique

FONCTIONS AVANCEES DE CALCULS

- // Fonctions logiques
- // Fonctions de recherche
- // Fonctions mathématiques
- // Réaliser des calculs statistiques

LIAISONS ET CONSOLIDATION

- // Liaison dans un classeur
- // Liaison entre classeurs
- // Cumuler plusieurs tableaux avec la consolidation de données

LES LISTES

- // Présentation
- // Règles de création
- // Les tris
- // Les filtres
- // Les sous-totaux

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- // Création
- // L'assistant
- // La manipulation du résultat
- // Mise à jour

L'ENREGISTREUR DE MACROS

- // Utilisation de l'enregistreur
- // Reprendre un enregistrement

EXECUTION D'UNE MACRO

- // Appel à partir de la liste
- // Associer la macro à un bouton

Validation

Certification TOSA (Test on Software Applications)

Objectifs

Créer et utiliser des listes de données. Produire des états statistiques et générer des graphiques. Exploiter les fonctions pour automatiser les tableaux. Faire des tableaux récapitulatifs et consolidés.

Public concerné

Utilisateurs désirant aller plus loin dans la pratique quotidienne d'Excel avec les formules de calcul et les outils de synthèse.

Code formation CPF

Code du TOSA : [164 617 COPANEF](#)

Prérequis

Il est nécessaire d'utiliser les fonctions de bases d'Excel.

Moyens pédagogiques

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire. Vidéoprojecteur.