

## SharePoint initiation

Durée : 2 jours

### 1. Créer ses sites SharePoint

- Comprendre la structure de SharePoint
- Connaître les différents sites de SharePoint
- Créer et paramétrer son site SharePoint
- Enregistrer un site SharePoint comme modèle

### 2. Gérer les droits sur son site

- Présentation des différents niveaux de droits dans SharePoint
- Gérer les droits d'accès à l'ensemble de son site SharePoint
- Gérer les droits à l'échelle d'une bibliothèque ou d'un fichier

### 3. Comprendre et personnaliser le moteur de recherche de SharePoint

- Paramétrer les scopes de recherche
- Paramétrer ses mots clés
- Comprendre les règles d'indexation et d'affichage des résultats

### 4. - Utiliser les bibliothèques de documents SharePoint

- Organiser sa bibliothèque de documents SharePoint (colonnes, vues, dossiers...)
- Diffuser l'activité de sa bibliothèque de documents
- Déplacer ses documents d'une bibliothèque à une autre
- Déplacer sa bibliothèque d'un site à un autre
- Mettre en place un workflow SharePoint sur sa bibliothèque de documents

### 5. Personnaliser le design de son site

- Changer le thème de son site
- Changer titre et icône de son site
- Utiliser l'éditeur de contenu pour personnaliser sa page d'accueil
- Changer la navigation dans son site