



Cabinet Faure Informatique

FORMATION



OFFICE 365



Présentiel

EXCEL Tableaux croisés dynamiques

Cette formation prépare au **TOSA** Code CPF : 237 359

1/ OBJECTIF

Créer et utiliser des listes de données. Produire des états statistiques et générer des graphiques.
Exploiter les fonctions pour automatiser les tableaux. Faire des tableaux récapitulatifs et consolidés

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs désirant aller plus loin dans la pratique d'Excel avec les formules de calcul et les outils de synthèse.

3/ PRÉREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser des fonctions traitées dans "Excel 1" ou suivre le stage de mise à niveau.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.
Un poste par stagiaire + Écran plat.
Feuille de présence signée en 1/2 journée.
Evaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

5/ DURÉE

1 jour.

6/ PROGRAMME

LES LISTES

Présentation
Règles de création
Les tris
Les filtres
Les sous-totaux

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Création
L'assistant
La manipulation du résultat
Mise à jour

FONCTIONS AVANCÉES DE CALCULS

Fonctions logiques
Fonctions de recherche
Réaliser des calculs statistiques

GÉNÉRER DES GRAPHIQUES

Créer un graphique via une feuille de calcul
L'assistant graphique
Définition des champs
Tracé des différents types
Insertion de la légende
Insertion de titres
Impression d'un graphique

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT

Paramétrer et modifier l'affichage des barres d'outils
Insérer des objets (dessins, graphiques, cadres, textes, etc...)