

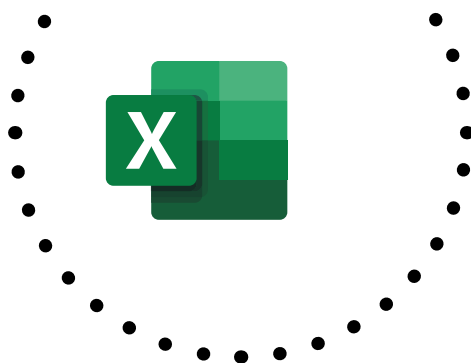


Cabinet Faure Informatique

FORMATION



OFFICE 365



Présentiel

EXCEL
Power Query

Cette formation prépare au TOSA[®] Code CPF : 237 359

1/ OBJECTIF

Comprendre l'offre BI de Microsoft. Se connecter à des sources de données externes. Utiliser Power Query pour nettoyer et mettre en forme les données. Intervenir dans les requêtes en utilisant l'interface graphique et découvrir le langage.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs désirant aller plus loin dans la pratique d'Excel.

3/ PRÉREQUIS

Connaissance des tableaux croisés dynamiques, de la fonction RECHERCHEV et des filtres dans Excel.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.

Un poste par stagiaire + Écran plat.

Feuille de présence signée en 1/2 journée.

Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

5/ DURÉE

2 jours.

6/ PROGRAMME

PRÉSENTATION DE POWER QUERY

Connaître l'offre BI proposée par Microsoft pour Excel
La chaîne de traitement Power Query, PowerPivot, Excel
Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?

IMPORTER DES DONNÉES

Découvrir le groupe *Données/Récupérer et Transformer*
Créer une requête et se connecter à des sources de données
Utiliser des fichiers Texte et .csv
Se connecter à des bases de données relationnelles de type Access
Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel

TRANSFORMER LES DONNÉES AVEC L'ÉDITEUR DE REQUÊTE

Trier et filtrer les données
Choix des lignes et des colonnes
Supprimer les doublons et les erreurs
Formater les textes, nombres et dates
Fractionner les colonnes
Remplacer des valeurs

MANIPULER LES TABLES

Ajouter des tables
Fusionner des tables
Regrouper les lignes. Choisir les fonctions statistiques
Faire pivoter une table

AJOUTER DES DONNÉES CALCULÉES

Créer de nouvelles colonnes
Ajouter des indexes
Créer des colonnes calculées
Définir les nouvelles colonnes avec des formules

POUR ALLER PLUS LOIN

Lire, comprendre et modifier les requêtes : introduction au langage M
Éditer les requêtes dans la barre de formules
Utiliser l'éditeur avancé

28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : contact@cabinet-faure.fr