



Cabinet Faure Informatique

FORMATION



LES BASES DE DONNÉES



ACCESS
Débutant

Cette formation prépare au **TOSA** Code CPF : 237 359

1/ OBJECTIF

Créer une base de données (tables et relations) et des formulaires. Interroger les données au moyen de requêtes simples. Réaliser des documents d'impression grâce aux états.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne débutant avec Access.

3/ PRÉREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser et pratiquer régulièrement l'environnement Windows.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.

Un poste par stagiaire + Écran plat.

Feuille de présence signée en 1/2 journée.

Evaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

5/ DURÉE

2 jours.

6/ PROGRAMME

INTRODUCTION

Concept et terminologie

Principales caractéristiques

Présentation des différents modules

LES TABLES

Création et modification

Définition des champs

Clé primaire et index

Relation entre les tables

Importation de feuilles EXCEL

LES FORMULAIRES

Création d'écrans de saisie personnalisé

Propriétés des contrôles

LES REQUÊTES

Création d'une requête

Requête sélection

Requête mise à jour

Requête d'analyse croisée

Requête de regroupement et de calcul

LES ÉTATS

Création d'un état

Section d'un état

Tri et regroupement

Propriétés de l'état