



PUBLISHER

LA PAO/DAO

1/ OBJECTIF

Être capable de créer des compositions graphiques professionnelles.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à utiliser Publisher pour produire des documents d'entreprise (journaux, notices, catalogues, plaquettes...).

3/ PRÉREQUIS

Maîtriser la micro-informatique et la bureautique.

6/ PROGRAMME

PRÉSENTATION

Interface
Définition des gabarits
L'assistant
Les modèles
Les types de composition

ZONES DE TEXTE

Mise en forme des caractères
Paragraphes
Listes à puces
Bordure et trame de fond
Chaînage et déroulement des blocs de texte

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/ TARIF

Individuel : à partir de 35€/h. Groupe : à partir de 90€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ INSCRIPTION

par mail ou téléphone.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire.
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
Support de cours fourni lors de la formation.
Un poste par stagiaire + Écran plat.
Feuille de présence signée en 1/2 journée.
Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

5/ DURÉE

7 heures, soit 1 jour.

GRAPHISMES

Création de formes
Notions de plans
Manipulation des objets
Tableaux

ASSEMBLER LE TEXTE ET L'IMAGE

Habillage des blocs de texte
Utilisation des bibliothèques d'images

PARAMÈTRES D'IMPRESSION

Repères et traits de coupe
Impression

10/ HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

