



Cabinet Faure Informatique

FORMATION



LA PAO/DAO



1/ OBJECTIF

Créer des compositions graphiques professionnelles

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à utiliser Publisher pour produire des documents d'entreprise (journaux, notices, catalogues, plaquettes...).

3/ PRÉREQUIS

Maîtriser la micro-informatique et la bureautique.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.

Un poste par stagiaire + Écran plat.

Feuille de présence signée en 1/2 journée.

Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

5/ DURÉE

1 jour.

6/ PROGRAMME

PRÉSENTATION

Interface

Définition des gabarits

L'assistant

Les modèles

Les types de composition

ZONES DE TEXTE

Mise en forme des caractères

Paragraphes

Listes à puces

Bordure et trame de fond

Chaînage et déroulement des blocs de texte

GRAPHISMES

Création de formes

Notions de plans

Manipulation des objets

Tableaux

ASSEMBLER LE TEXTE ET L'IMAGE

Habillage des blocs de texte

Utilisation des bibliothèques d'images

PARAMÈTRES D'IMPRESSION

Repères et traits de coupe

Impression