



# Cabinet Faure Informatique FORMATION



processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Certification qualité délivrée au titre  
de la catégorie Actions de formation



## OFFICE 365



## OUTLOOK au quotidien

Cette formation prépare au TOSA® Code CPF : RS5786

### 1/ OBJECTIF

Être capable de : Maîtriser l'utilisation d'Outlook comme outil de messagerie et de gestion des contacts. Utiliser le calendrier pour créer un RDV et définir des appels.

### 2/ PUBLIC CONCERNÉ

Tout public.

### 5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

### 6/ PROGRAMME

#### PRÉSENTATION

La barre Outlook  
Les différents affichages  
La barre d'outils

#### LA MESSAGERIE

Les différentes vues  
Création et envoi d'un message  
Les zones de saisie  
Les pièces jointes  
Lecture, réponse, transfert  
d'un message

La signature automatique  
Les modèles et brouillons  
Le suivi et les alarmes  
Filtration des messages  
Les options

#### CLASSEMENT DU COURRIER

Gestion des dossiers  
Déplacement, copie et suppression

#### AGENDA ET CALENDRIER

Les différents affichages

Gestion RDV et événements  
périodiques  
Impression

#### LES TÂCHES

Création, classement, suivi

#### CARNET D'ADRESSES ET DE CONTACTS

Créer, modifier, supprimer  
Gestion, filtre et tri  
Affichage et impression

### 7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

### 8/ TARIF

Individuel : à partir de 35€/h. Groupe : à partir de 90€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

### 9/ INSCRIPTION

par mail ou téléphone.

### 10/ HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

Mise à jour : juillet 2022

28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88  
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : [contact@cabinet-faure.fr](mailto:contact@cabinet-faure.fr)

CAP DIGIT capital 10 000 € - SIRET 841 378 128 00026 - APE 6201Z

Numéro déclaration formation 84 42 03168 42

