



Cabinet Faure Informatique FORMATION



processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Certification qualité délivrée au titre
de la catégorie Actions de formation



OFFICE 365



EXCEL Niveau 2

Cette formation prépare au TOSA® Code CPF : RS5252

1/ OBJECTIF

Être capable de : Créer et utiliser des listes de données.
Produire des états statistiques et générer des graphiques.
Exploiter les fonctions pour automatiser les tableaux.
Faire des tableaux récapitulatifs et consolidés.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs désirant aller plus loin dans la pratique quotidienne d'Excel avec les formules de calcul et les outils de synthèse.

5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat.
Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

6/ PROGRAMME

FONCTIONS AVANCÉES DE CALCULS

Fonctions logiques
Fonctions de recherche
Fonctions mathématiques
Réaliser des calculs statistiques

LES LISTES

Présentation
Règles de création
Les tris
Les filtres
Les sous-totaux

LIAISONS ET CONSOLIDATION

Liaison dans un classeur

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/ TARIF

Individuel : à partir de 35€/h. Groupe : à partir de 90€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ INSCRIPTION

par mail ou téléphone.

3/ PRÉREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser des fonctions traitées dans "Excel 1 " ou suivre le stage de mise à niveau.

4/ DURÉE

14 heures, soit 2 jours.

Liaison entre classeurs
Cumuler plusieurs tableaux avec la consolidation de données

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Création
L'assistant
La manipulation du résultat
Mise à jour

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT

Paramétrer et modifier l'affichage des barres d'outils
Insérer des objets (dessins, graphiques, cadres, textes,...)

10/ HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

Mise à jour : juillet 2022

28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : contact@cabinet-faure.fr

CAP DIGIT capital 10 000 € - SIRET 841 378 128 00026 - APE 6201Z

Numéro déclaration formation 84 42 03168 42

